ГКОУ РД «Пять сторон света»

с. Халимбекаул, Буйнакского района, РД

ПРИКАЗ

 «02» 09.19г. №\_\_\_\_\_\_

**Об организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2019/2020 учебном году и назначении**

**ответственных за ГИА-2020.**

В соответствии с пунктом 1 части 15 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного образования», от 26 декабря 2014 года №1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в ГКОУ РД «Пять сторон света» в 2019/2020 учебном году

 ПРИКАЗЫВАЮ:

 1. Утвердить план-график подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в ГКОУ РД «Пять сторон света» в 2019/2020 учебном году (приложение №1).

 2. Утвердить график консультаций ГИА для 9,11 классов (приложение №2).

 3. Педагогическому коллективу обеспечить выполнение плана-графика подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в ГКОУ РД «Пять сторон света»

 в 2019/2020 учебном году.

 4. Мамедову М.Ю., заместителя директора школы по УВР назначить ответственной за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2019-2020 учебном году (ОГЭ-9)и подготовку, и проведение государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования в 2019-2020 учебном году (ЕГЭ-11).

 Мамедова М.Ю.:

 - организует работу по проведению классных родительских собраний и индивидуальных бесед с родителями выпускников с целью своевременного информирования участников учебно-воспитательного процесса о всех изменениях нормативно-правовой базы ГИА-2020;

 - осуществляет общее руководство и контроль за ходом подготовки и порядком проведения ГИА в образовательном учреждении;

 - осуществляет контроль за выполнением регламента по подготовке выпускников 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации в 2019-2020 учебном году;

 - несёт ответственность за своевременное и качественное формировании базы данных учащихся учреждения.

1. Ответственными за сбор документов назначить классных руководителей:

9 «А» класс – Абукову М.И..

9 «Б» класс – Гасанову Р.А.

11 класс – Атаеву Н.С.

 6. Учителя – предметники, работающие в 9,11-х классах:

- несут ответственность за качественную подготовку учащихся к государственной итоговой аттестации по предметам;

 - обучают учащихся правильному заполнению бланков регистрации и

 ответов;

 - ведут систематическую и планомерную работу по тренировочному

 тестированию, анализу и устранению ошибок в подготовке учащихся к

 сдаче государственной итоговой аттестации учащихся.

1. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

 Директор Г.С. Магомаев

Приложение 1.

к приказу № \_\_\_п от 02.09.2019г.

**Должностные обязанности ответственного за организацию и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов ГКОУ РД «Пять сторон света»**

#

Ответственный за организацию и проведение государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся подчиняется непосредственно директору ГКОУ РД «Пять сторон света» и в соответствии с возложенной на него задачей выполняет следующие обязанности:

* + 1. обеспечивает процесс подготовки к ГИА на уровне образовательного учреждения;
		2. участвует в прогнозировании, анализе, планировании работы по проведению ГИА;
		3. участвует в осуществлении контроля за работой учителей по соблюдению правил внутреннего распорядка, режима проведения ГИА;
		4. участвует в осуществлении контроля за текущей успеваемостью, промежуточной аттестацией обучающихся, соответствием их знаний и умений требованиям государственного образовательного стандарта;
		5. участвует на уровне образовательного учреждения в организации проведения муниципальных диагностических контрольных работ, тренировочного тестирования;
		6. участвует в организации и проведении административных контрольных работ: вносит предложения по составу предметных комиссий, содержанию контрольных измерительных материалов, форме отчетов об их результатах;
1. участвует в организации и проведении работы по предупреждению неуспеваемости; организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими проблемы в обучении;
2. участвует в осуществлении контроля над учебной нагрузкой обучающихся, посещаемостью занятий, принятие мер по укреплению дисциплины и порядка, профилактике правонарушений;
3. несет ответственность за статистическую отчетность по ГИА;
4. осуществляет проверку своевременности и правильности оформления документации по результатам государственной итоговой аттестации;
5. участвует в осуществлении контроля за организацией работы классного руководителя с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам обеспечения организации успешного проведения ГИА;
6. организует информирование участников образовательного процесса о принятых нормативных правовых, распорядительных и инструктивно-методических документах по организации и проведению ГИА, в том числе о порядке, сроках и месте проведения экзаменов, а также о порядке, сроках и месте подачи апелляций;
7. организует информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) об утверждённых ГЭК результатах ГИА.

Приложение 2.

к приказу № \_\_\_п от 02.09.2019г.

|  |
| --- |
| **План-график подготовки и проведения** **государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего в ГКОУ РД «Пять сторон света»** **в 2019/2020 учебном году.** |
| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственные исполнители |
| 1. Анализ
 | Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программа основного общего и среднего общего образования  | 31.08.19 | заместитель директора по УР, учителя-предметники |
| **1.** | **Мероприятия по повышению качества преподавания учебных предметов** |
| 1.1 | Организация работы с обучающимися 9 класса, не прошедшими ГИА по образовательным программа среднего общего образования (дальше ГИА-9) по подготовке к пересдаче в дополнительные сроки и по подготовке к пересдаче в 2019 году:- утверждение графика консультаций с данной категорией детей;- контроль за организацией консультаций;- организации постоянной связи с родителями  | постоянно | зам. директора по УР, классные руководители |
| 1.2 |  Организация работы телефона «Горячей линии»  | В течение года  | педагог-психолог  |
| 1.3 | Диагностика выбора предметов для участия в ГИА -2020 | Первая неделя месяца | зам. директора по УР, методист, классные руководители |
| 1.4 | Формирование списка обучающихся 9,11 класса «группы риска» и индивидуальная работа в течение года | До 10.10.2019 | классные руководители 9 и 11 классов, учителя-предметники |
| 1.5 | Подготовка и участие в проверочных в 9 классах | Ноябрь-февраль | зам. директора по УР, методист, учителя |
| 1.6 | Проведение корректировки программ самообследования, программ развития школы | До 15.12.2019 | зам. директора по УР, учителя-предметники |
| 1.7 | Подготовка и участие в репетиционном экзамене по математике базового уровня в формате ЕГЭ |  | учитель математики  |
| 1.8 | Подготовка и проведение итогового собеседования по русскому языку обучающихся 9 класса | Сентябрь-январь | зам. директора по УР, методист,учителя русского языка., учителя-организаторы |
| 1.9 | Подготовка и проведение итогового сочинения обучающихся 11 класса | Сентябрь-ноябрь | зам. директора по УР,методист,учитель русского языка., учителя-организаторы |
| **2** | **Нормативно-правовое обеспечение организации и проведения государственной итоговой аттестации в 2020 году** |
| 2.1 | Издание приказов по школе:- о назначении школьного координатора по организации и проведению ГИА в 2020 году;- об организации подготовки и проведении ГИА в 2020 году;-об организации работы телефона «горячей линии»;-об организации информирования участников ГИА по вопросам организации и проведения ГИА 2020 года;-Об участии в муниципальных родительских собраниях в 2019-2020 учебном году;-об участии в проведении итогового сочинения в 2019-2020 учебном году;- о проведении итогового собеседования по русскому языку в 2019-2020 учебном году;-о проведении школьных репетиционных экзаменов в 2019-2020 учебном году;-об инструктировании организаторов в аудиториях и лиц, сопровождающих обучающихся к месту проведения экзамена и обратно;- о порядке окончания 2019-2020 учебного года и проведении ГИА обучающихся 9 и 11 классов в 2020 году | В течение года  |  Директор школы,зам. директора по УР,методист |
| **3** | **Инструктивно-методическое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования** |
| 3.1 | Проведение в школе методических совещаний, тематических педсоветов, заседаний по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2020 | В течение года | Администрация, руководители МО |
| 3.2 | Участие администрации и педагогов школы в учебных и методических семинарах по подготовке к ГИА | В течение года  | Администрация  |
| 4 | **Организационное обеспечение проведения** **государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования** |
| 4.1 | Формирование базы данных обучающихся 9 и 11 класса | До 15.09.19 | Мамедова М.Ю.  |
| 4.2 |  Формирование банка данных по выпускникам по формированию индивидуальных маршрутов в 10-11 классах на 2020-2021 учебный год | январь 2020 года | Мамедова М.Ю. |
| 4.3 | Участие по утверждённому расписанию в государственной итоговой аттестации, едином государственном экзамене  | май-июнь2020 года | Администрация школы  |
| 4.8 | Ознакомление участников ОГЭ и ЕГЭ с листами информирования | декабрь2019 года |  Мамедова М.Ю. |
| 4.9 | Подготовка отчетов по государственной итоговой аттестации  | июнь 2020 года |  Мамедова М.Ю. |
| 3.14 | Формирование отчетности по результатам экзаменов в 9 и 11 классах  | июнь 2020 года | зам. директора по УР,методист |
| **4** |  **Информирование общественности и участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования** |
| 4.1. | Информационное наполнение сайта школы по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации | В течение года  |  Администратор сайта |
| 4.2 | Организация консультативной поддержки участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования | В течение года  | учителя-предметники  |
| 4.3 | Участие в Интернет-конференциях по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации, единого государственного экзамена | В течение года  | Администрация, учителя-предметники  |
| 4.4 | Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки и проведения ГИА, оказание психолого-педагогической помощи обучающимся, родителям (законным представителям) | в течение года | Педагог-психолог  |
| **5** | **Мониторинг проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования** |
| 5.1 | Проведение диагностики готовности к государственной итоговой аттестации всех категорий участников образовательного процесса | в течение года  | Педагог-психолог  |
| 5.2 | Анализ государственной итоговой аттестации в 2020 году  | июнь 2020 года | Администрация, учителя-предметники  |
| 5.3 | Участие в мониторинге качества знаний обучающихся 9, 11 классов в общеобразовательных учреждениях района | в течение учебного года | Администрация  |